

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ»

#### И. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ» (далее - Комиссия) образована в целях:

- недопущения в учреждении, возникновения причин и условий, порождающих коррупцию и конфликт интересов;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ», подведомственных Департаменту;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ»;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

#### II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия создается приказом ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ». Указанным актом утверждается ее состав.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят: руководитель ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ», заведующий отделением, специалист по кадрам, главная медицинская сестра, ведущий экономист, председатель СТК.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

14. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Управления правового обеспечения и кадровой политики Департамента.

### III. Полномочия Комиссии

18. Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции ГБУЗ «ДСП № 39 ДЗМ»;

организует работу по разъяснению сотрудникам основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции (обращения сотрудников и пациентов)

принимает от сотрудников и рассматривает

- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений

- уведомления о получении подарков.